

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 811 /SNV-CCVC
V/v đánh giá, xếp loại chất lượng
năm học đối với tập thể, cá nhân
trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục
và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp

Hưng Yên, ngày 01 tháng 6 năm 2024

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trường Cao đẳng Cộng đồng Hưng Yên;
- Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu;
- Trường Cao đẳng Y tế Hưng Yên.

Thực hiện Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên (sau đây gọi tắt là Quy định số 1071-QĐ/TU).

Để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh việc tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập, đơn vị sự nghiệp giáo dục nghề nghiệp công lập, Sở Nội vụ đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo (trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm giáo dục thường xuyên), Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (trường chuyên biệt), UBND các huyện, thị xã, thành phố (trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên), Trường Cao đẳng Cộng đồng Hưng Yên, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu, Trường Cao đẳng Y tế Hưng Yên (sau đây gọi tắt là cơ quan, địa phương, đơn vị) triển khai thực hiện hoặc chỉ đạo đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện và tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng năm học như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, địa phương, đơn vị triển khai thực hiện hoặc chỉ đạo đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân công tác tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập, đơn vị sự nghiệp giáo dục nghề nghiệp công lập theo Quy định số 1071-QĐ/TU; đồng thời tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng năm học đối với tập thể, cá nhân và tập thể thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, địa phương, đơn vị gửi Sở Nội vụ **trước ngày 30/7/2024** để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định (mẫu 1-TH và mẫu 2-DS).

2. Việc lập hồ sơ, gửi hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân đối với Trường Cao đẳng Cộng đồng Hưng Yên, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tô Hiệu, Trường Cao đẳng Y tế Hưng Yên:

Việc lập hồ sơ, gửi hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể lãnh đạo UBND tỉnh (01 bộ bản chính) và hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cá nhân thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng của Chủ tịch UBND tỉnh (01 bộ bản chính) qua Sở Nội vụ **trước ngày 15/7/2024** để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, đánh giá xếp loại. Thành phần hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân gồm:

- a) Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể:
 - Văn bản đề nghị của cơ quan, tổ chức, đơn vị;
 - Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;
 - Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với tập thể (Mẫu 20B ban hành kèm theo Quy định số 1071-QĐ/TU);
 - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng năm của các cá nhân thuộc tập thể (Mẫu TH-TT);
 - Các văn bản khác có liên quan (nếu có).
- b) Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cá nhân:
 - Văn bản đề nghị của cơ quan, tổ chức, đơn vị;
 - Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;
 - Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng năm đối với cá nhân (Mẫu 19B ban hành kèm theo Quy định số 1071-QĐ/TU);
 - Nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cùng cấp nơi cá nhân công tác;
 - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hằng tháng đối với cá nhân (Mẫu TH-CN);
 - Các văn bản khác có liên quan (nếu có).

3. Việc lưu trữ hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng năm học đối với cá nhân, tập thể được thực hiện theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 22 Quy định số 1071-QĐ/TU.

Sở Nội vụ trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện theo quy định, bảo đảm đúng nguyên tắc, trình tự, thủ tục, hồ sơ, thẩm quyền, thời điểm và gửi báo cáo đúng thời gian đã định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- GD; PGĐ^{KH} Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVC^{KT}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Cù Trọng Kháng

Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 01/06/2024
16:50:32